



# Comune di Lascari

(Provincia di Palermo)

## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI***

N. 24 del 24/09/2018

**OGGETTO:** determina a contrarre ed avvio della procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria per la durata di anni tre presumibilmente dal 01/12/2018 al 30/11/2021. CIG Z682412756

### ***IL RESPONSABILE DELL'AREA***

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 8 del 03/06/2015 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi;

**PREMESSO** che

con deliberazione di C.C. n. 48 del 28.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di tre anni, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

con propria determinazione n. 13 del 28/06/2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale secondo le modalità, i criteri ed i principi contenuti nell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e contestualmente sono stati approvati lo schema del bando/disciplinare di gara con i relativi allegati; è stato assegnato come termine ultimo di presentazione delle offerte il 30/07/2018 alle ore 13.00;

**VISTO** il verbale di gara redatto il 31/07/2018 dal quale si evince che nel termine fissato per la ricezione delle offerte non risulta pervenuto nessun plico relativo alla gara di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che il Servizio di Tesoreria deve essere assicurato senza soluzione di continuità al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia, nonché assicurare la corretta e puntuale gestione dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente;

**RICHIAMATI**

l'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti nei casi previsti al secondo comma let. a) "che qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate".

l'art. 36 comma 2 let. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti possono procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"

**RITENUTO**, pertanto, ai sensi della citata normativa, di attivare una procedura negoziata rivolta ad un solo operatore individuato nella Banca Carige Spa che in atto svolge per conto di codesto Ente il servizio di cui in oggetto;

**CONSIDERATO** che, in applicazione dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, con il presente atto si vogliono individuare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: la gestione del Servizio di Tesoreria;
- b) l'oggetto del contratto: il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e dei valori, l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi a tali operazioni;
- c) modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del maggior ribasso sull'importo fissato a base d'asta ai sensi

- dell'art. 95 comma 4 lett. c) del codice dei appalti, atteso che trattasi di servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato nonché dalla Convenzione testé citata;
- d) forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale in qualità di Ufficiale rogante dell'Ente;
  - e) fissare, ai sensi dell'art. 63 comma 3 del D.Lgs 50/2016, un termine di almeno quindici giorni dalla data di ricevimento della lettera d'invito;

**VISTA** la lettera di invito appositamente predisposta da questo ufficio, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che gli allegati alla lettera di invito

- ✓ Istanza di partecipazione – Allegato - Mod. “A”
- ✓ DGUE – Allegato - Mod. “B”
- ✓ Dichiarazione possesso dei requisiti d'ordine tecnico ed economico – Allegato -Mod. “C”
- ✓ Offerta economica – Allegato - Mod. “D”
- ✓ Schema di Convenzione – Allegato “E”
- ✓ Protocollo di Legalità – Allegato - Mod. “F”
- ✓ Codice di comportamento – Allegato “G”

sono già stati approvati con la Determinazione n. 13 del 28/06/2018 e che agli stessi non è stata apportata alcuna sostanziale modifica;

**ATTESO** che l'importo posto a base d'asta pari ad € 36.15000 rimane immutato;

**DATO ATTO** che la somma di € 2.450,00 occorrente per lo svolgimento del servizio di tesoreria dal 01/01/2019 al 28/02/2019 è stata già impegnata con propria determinazione n. 20 del 28/08/2018;

**RILEVATO** per le motivazioni soprariportate, la necessità di rimodulare la prenotazione d'impegno di complessivi € 44.103,00, propedeutica all'avvio della procedura de quo e già assunta con propria determinazione n. 13 del 28/06/2018 nel modo seguente:

- € 1.225,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di tesoreria” del Bilancio di previsione 2018;
- € 12.251,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di tesoreria” del Bilancio di previsione 2019;
- € 14.701,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di tesoreria” del Bilancio di previsione 2020;
- € 13.476,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di tesoreria” del Bilancio di previsione 2021;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Anno 2018 – 2019- 2020 approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 22/05/2018;

**VISTO** il P.E.G. assegnato a questo Ufficio con deliberazione della G.M. n. 39 del 22/05/2018;

**DATO ATTO** che all'appalto di cui si tratta è stato attribuito il seguente C.I.G.: Z682412756;

**VISTI:**

- il D.L.vo n. 50 del 18 aprile 2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. n° 445/2000 che reca norme in materia di documentazione amministrativa;
- il R.D. n. 827/1924;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** che la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/09/2018-31/08/2021 è andata deserta;

**DI DARE ATTO** che con Deliberazione di C.C. n. 48 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di anni tre;

**DI DARE AVVIO** alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria per la durata di anni tre presumibilmente dal 01/12/2018 al 30/11/2021, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs n. 50/2016;

**DI APPROVATE** lo schema della lettera di invito che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI PRENDERE ATTO** che gli allegati alla lettera di invito

- ✓ Istanza di partecipazione – Allegato - Mod. “A”
- ✓ DGUE – Allegato - Mod. “B”
- ✓ Dichiarazione possesso dei requisiti d’ordine tecnico ed economico – Allegato -Mod. “C”
- ✓ Offerta economica – Allegato - Mod. “D”
- ✓ Schema di Convenzione – Allegato “E”
- ✓ Protocollo di Legalità – Allegato - Mod. “F”
- ✓ Codice di comportamento – Allegato “G”

sono già stati approvati con la Determinazione n. 13 del 28/06/2018 e che agli stessi non è stata apportata alcuna sostanziale modifica;

**DI DARE ATTO** che, in applicazione dell’art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, con il presente atto si vogliono individuare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: la gestione del Servizio di Tesoreria;
- b) l’oggetto del contratto: il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente;
- c) modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del maggior ribasso sull’importo fissato a base d’asta ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del codice deli appalti, atteso che trattasi di servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato nonché dalla Convenzione testé citata;
- d) forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale in qualità di Ufficiale rogante dell’Ente;
- e) fissare, ai sensi dell’art. 63 comma 3 del D.Lgs 50/2016, un termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della lettera d’invito;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi e per le finalità di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010, all’appalto di cui si tratta è stato attribuito il seguente CIG: ZDA21891A4;

**DI DARE ATTO** che la somma di € 2.450,00 occorrente per lo svolgimento del servizio di tesoreria dal 01/01/2019 al 28/02/2019 è stata già impegnata con propria determinazione n. 20 del 28/08/2018;

**DI RIMODULARE** la prenotazione d’impegno di complessivi € 44.103,00, nel modo seguente:

- € 1.225,00 al cap. 170 “Spese per il servizio dotesoreria” del Bilancio di previsione 2018;
- € 12.251,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di esoreria” del Bilancio di previsione 2019;
- € 14.701,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di esoreria” del Bilancio di previsione 2020;
- € 13.476,00 al cap. 170 “Spese per il servizio di esoreria” del Bilancio di previsione 2021;

**DI OMETTERE**, per la pubblicazione all’Albo On Line, che resta conservata agli atti degli uffici, la documentazione richiamata nella presente determinazione, dando atto che i contenuti della presente assicurano la trasparenza, in osservanza alla delibera n. 105 del 14/10/2010 con correzioni apportate in data 11/11/2010, della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni personali n. 243 del 15/05/2014.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

*f.to Rag Caterina Morici*

**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

( Comma 11, art. 6, Legge 15 Maggio997 n. 127 e s.m.i. recepito con L.R. n. 23 del 07/09/1998)

Lascari, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Rag. Caterina Morici*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di lascari per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lascari, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA DURATA DI ANNI TRE PRESUMIBILMENTE DAL 01/12/2018 AL 30/11/2021 C.I.G. Z682412756.**

Spett.le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In esecuzione alla Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la ditta in indirizzo è invitata a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto e per la quale qui di seguito si riportano tutti gli elementi essenziali ed indispensabili per la formulazione dell'offerta.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Lascari (PA), piazza A. Moro, 6 - 90010 Lascari (PA) - P.I. 00549740827

Indirizzo internet: [www.lascari.gov.it](http://www.lascari.gov.it)

Pec: [comune@pec.lascari.gov.it](mailto:comune@pec.lascari.gov.it)

Responsabile del procedimento: rag. Caterina Morici tel. 0921602775 email: [ragioneria@lascari.gov.it](mailto:ragioneria@lascari.gov.it)

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e dei valori, l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi a tali operazioni, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da svolgersi secondo la descrizione e le modalità contenute nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 48 del 28/12/2017. Codice CPV 66600000-6;

Il Contratto ha la durata di anni tre consecutivi, a decorrere presumibilmente dal 01/12/2018 e fino al 30/11/2021. Nelle more della stipula del contratto l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno dell'effettiva consegna.

Per la scelta del contraente è adottata la procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del maggior ribasso sull'importo fissato a base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del codice deli appalti, atteso che trattasi di servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato nonché dalla Convenzione testé citata

**L'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA:**

€ 36.150,00 oltre IVA (euro 12.050,00 oltre IVA anni);

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei ubicati nel Comune di Lascari, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con Deliberazione di C.C. n. 48 del 28/12/2017, non è ammesso il subappalto.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

1. Requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale previsti dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata;
  - b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art13 del D.Lgs.385/1993;
  - c) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);
3. Requisiti di capacità tecnica
  - a) Aver svolto o avere in corso di svolgimento attività di Tesoreria almeno in un altro comune nell'ultimo triennio (2015/2017);
  - b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Lascari;

Il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla gara , di cui all'art. 12 punto 1. , viene attestato mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il facsimile di cui all'allegato "B", debitamente compilato e trasmesso su supporto digitale e firmato digitalmente.

I requisiti di idoneità professionali e di capacità tecnica vengono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato "C"

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Si applica unicamente il criterio del maggior ribasso sull'importo di cui all'art. 4 posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice degli appalti;

Si applica l'art 97 del Codice degli appalti per la valutazione della congruità delle offerte;

L'Offerta ed i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Lascari – Piazza A. Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) - entro le **ore 13.00 (tredici) del giorno 10/10/2018**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna), **un unico plico** che dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 11/10/2018 ORE 10.00 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LASCARI"**. Sul plico dovrà essere anche indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n° 2 buste sigillate con le modalità di cui sopra, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, all'esterno:

gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)

gli estremi del destinatario come sopra riportati .

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come specificato nel successivo articolo.

## CONTENUTO DEL PLICO:

◆ Busta A – Dicitura: “Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari – Documentazione amministrativa” – Deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere esclusivamente:

- **Domanda di partecipazione alla gara** redatta in carta libera e in lingua italiana, riportante la dichiarazione in merito ai requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006), secondo l’allegato modello “A”, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto partecipante, che dovrà contenere gli elementi idonei ad individuare il “soggetto”, l’espressione della volontà di partecipare alla gara e di contrarre con il Comune di Lascari; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **Dichiarazione GUE**, secondo l’allegato modello “B”.
- **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti di ordine tecnico ed economico, secondo l’allegato modello “C”
- **Convenzione** (allegato E) sottoscritta in ogni sua pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario, lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.
- **Protocollo di legalità** debitamente firmato dal legale rappresentante, secondo l’allegato modello “F”
- **Codice comportamentale** debitamente firmato dal legale rappresentante (Allegato G)

◆ Busta B – Dicitura: “Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari – “Offerta economica””. Deve contenere, esclusivamente:

- Offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, contenente l’indicazione del ribasso unico percentuale, secondo l’allegato modello “D”; la stessa dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere), dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’impresa che concorre e deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l’offerta non deve contenere altri documenti.

La gara, che si terrà presso gli Uffici di Ragioneria siti in p.zza A. Moro, 6 – Lascari, sarà esperita alle **ore 10.00 (dieci) del giorno 11/10/2018** e sarà presieduta dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria e Tributi.

L’aggiudicazione definitiva dell’appalto sarà disposta con provvedimento amministrativo del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa a cura del Segretario Comunale.

Fanno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati, la convenzione e l’offerta economica.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lascari ed il responsabile del trattamento è la Rag. Caterina Morici.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE n. 679/2016 ( GDPR) e della normativa nazionale, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente invito.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, la comunicazione dei dati è obbligatoria ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla richiamata normativa.

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta a

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
DPO (Responsabile Protezione Dati)	MARCO LA DIEGA	+39 3345330727	me@marcoladiega.it

Contatto web del titolare: [www.lascari.gov.it](http://www.lascari.gov.it)

Per tutto quanto non espressamente indicato e non derogato nel presente disciplinare di gara o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

#### **Allegati:**

- ✓ Istanza di partecipazione – Allegato - Mod. "A"
- ✓ DGUE – Allegato - Mod. "B"
- ✓ Dichiarazione possesso dei requisiti d'ordine tecnico ed economico – Allegato -Mod. "C"
- ✓ Offerta economica – Allegato - Mod. "D"
- ✓ Schema di Convenzione – Allegato "E"
- ✓ Protocollo di Legalità – Allegato - Mod. "F"
- ✓ Codice di comportamento – Allegato "G"

Lascari, lì

**Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria e Tributi  
(Rag. C. Morici)**