



COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/09/2018 AL 31/08/2021

C.I.G. Z682412756

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

In esecuzione alla Delibera di C.C. n. 48 del 28/12/2017 e della propria determinazione 13/2018

RENDE NOTO

Che è indetta Procedura ad Evidenza Pubblica ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e dell’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL e con l’applicazione del criterio del maggior ribasso sull’importo fissato a base d’asta, ai sensi dell’art. 95 comma 4 – lett. c) del Codice degli appalti per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari per il periodo dal 01/09/2018 al 31/08/2021

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Lascari (PA), piazza A. Moro, 6 - 90010 Lascari (PA) - P.I. 00549740827

Indirizzo internet: www.lascari.gov.it

Pec: comune@pec.lascari.gov.it

Responsabile del procedimento: rag. Caterina Morici tel. 0921602775 email: ragioneria@lascari.gov.it

Art. 1 - Oggetto del contratto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da svolgersi secondo la descrizione e le modalità contenute nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 48 del 28/12/2017. Codice CPV 66600000-6

Art. 2 - Durata del contratto

Il Contratto ha la durata di anni tre consecutivi, a decorrere presumibilmente dal 01/09/2018 e fino al 31/08/2021. Nelle more della stipula del contratto l’aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno dell’effettiva consegna.

Art. 3 - Procedura di gara

Procedura ad Evidenza Pubblica ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e dell’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL e con il criterio del maggior ribasso sull’importo fissato a base d’asta, ai sensi dell’art. 95 comma 4 – lett. c) del Codice degli appalti.

Art. 4 – luogo e data di esecuzione della gara

Residenza Municipale, p.zza Aldo Moro, 6 – Lascari, Ufficio del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria e Tributi, giorno 31/07/2018 alle ore 10.00.

Art. 5 – Importo

Importo a base d’asta: € 36.150,00 oltre IVA (euro 12.050,00 oltre IVA annui);

Art. 6 - Luogo di esecuzione del contratto

il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei ubicati nel Comune di Lascari, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

Art. 7 – Modalità di esecuzione del contratto

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con Deliberazione di C.C. n. 48 del 28/12/2017, non è ammesso il subappalto.

Art. 8 – Divisione in lotti

Per la tipologia del servizio non è consentita la suddivisione in lotti.

Art. 10 – Personale

Per le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 11 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ed i consorzi costituiti. Si applica quanto disposto dall'art. 45 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, a questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art.353 del Codice Penale.

È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata qualsiasi altra modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art.48 del D.Lgs.50/2016

Art. 12 - Requisiti di partecipazione alla gara

Per poter partecipare alla gara i soggetti ammessi, a pena di inammissibilità devono possedere:

1. Requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale previsti dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016:
 - a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata;
 - b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art13 del D.Lgs.385/1993;
 - c) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);
3. Requisiti di capacità tecnica
 - a) Aver svolto o avere in corso di svolgimento attività di Tesoreria almeno in un altro comune nell'ultimo triennio (2015/2017);
 - b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Lascari;

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti di cui all'art.45, comma 2 del D.Lgs.50/2016 possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di cui al

comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione dovranno indicare, nella documentazione amministrativa, in conformità alle previsioni di cui all'art.90 comma 2 , le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art.48, comma 4 del D.Lgs.50/2016. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla gara , di cui all'art. 12 punto 1. , viene attestato mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il facsimile di cui all'allegato “B”, debitamente compilato e trasmesso su supporto digitale e firmato digitalmente.

I requisiti di idoneità professionali e di capacità tecnica vengono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato “C”

Per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia, l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio i requisiti dichiarati e l'assenza delle cause d'esclusione, ai sensi dell'art.43 del D.P.R.28/12/2000 n.445, non essendo prevista l'obbligatorietà dell'accertamento attraverso il sistema AVCpass, in quanto l'importo stimato dell'appalto è inferiore a € 40.000,00.

Art. 14 – Cause di esclusione dalla gara

Comportano l'esclusione dalla gara:

- a) Le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel presente bando.
- b) Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate, nonché le offerte il cui corrispettivo annuo del servizio di Tesoreria è superiore all'importo posto a base di gara.
- c) Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando (“SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA”).
- d) In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- e) Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel bando, negli allegati e nello schema di convenzione.
- f) La mancanza e/o la non conformità ai modelli allegati di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal bando di gara e allo schema di convenzione. La mancata sottoscrizione della documentazione di cui al plico 1 “ Istanza di Partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Allegato “A”)

Art. 15- Criterio di aggiudicazione

Si applica unicamente il criterio del maggior ribasso sull'importo di cui all'art. 4 posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice degli appalti;

Si applica l'art 97 comma 2 del Codice degli appalti per la valutazione della congruità delle offerte;

Si applica l'art. 97 comma 8 del Codice degli appalti per l'esclusione automatica delle offerte in gara (non si procederà all'esclusione automatica se il numero delle offerte è inferiore a dieci).

In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95 del comma 12 del Codice degli appalti.

Art. 16 - Acquisizione dei documenti di gara

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando viene pubblicato sul Sito Internet e all'Albo On Line del Comune [http:// www.lascari.gov.it](http://www.lascari.gov.it) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, analogamente sarà pubblicato l'esito di gara;

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti entro il 20/07/2018 all'indirizzo Email: ragioneria@lascari.gov.it; la risposta ai predetti chiarimenti, qualora di interesse generale, saranno pubblicati sul sito internet e sull'Albo On Line.

Art. 17 - Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 7), ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti rappresentanti delle imprese concorrenti, previa autorizzazione dell'Organo di gara.

Art. 18 - Presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Lascari – Piazza A. Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) - entro le **ore 13.00 (tredici) del giorno 30/07/2018**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna), **un unico plico** che dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 31/07/2018 ORE 10.00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LASCARI”**. Sul plico dovrà essere anche indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n° 2 buste sigillate con le modalità di cui sopra, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, all'esterno:

gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)

gli estremi del destinatario come sopra riportati .

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come specificato nel successivo articolo.

Art. 19 – Contenuto del plico

◆ Busta A – Dicitura: “Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari – Documentazione amministrativa” – Deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere esclusivamente:

- **Domanda di partecipazione alla gara** redatta in carta libera e in lingua italiana, riportante la dichiarazione in merito ai requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. n. 163/2006),

secondo l'allegato modello "A", sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto partecipante, che dovrà contenere gli elementi idonei ad individuare il "soggetto", l'espressione della volontà di partecipare alla gara e di contrarre con il Comune di Lascari; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- **Dichiarazione GUE**, secondo l'allegato modello "B".
- **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti di ordine tecnico ed economico, secondo l'allegato modello "C"
- **Convenzione** (allegato E) sottoscritta in ogni sua pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario, lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.
- **Protocollo di legalità** debitamente firmato dal legale rappresentante, secondo l'allegato modello "F"
- **Codice comportamentale** debitamente firmato dal legale rappresentante (Allegato G)

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente punto. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari ad € 140,00, che dovrà essere corrisposta mediante bonifico alla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che li devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o d'incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione. Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

◆ **Busta B – Dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Lascari – "Offerta economica". Deve contenere, esclusivamente:**

- Offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale, secondo l'allegato modello "D"; la stessa dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere), dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa che concorre e deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non deve contenere altri documenti.

Art. 20 - Celebrazione della gara

La gara, che si terrà presso gli Uffici di Ragioneria siti in p.zza A. Moro, 6 – Lascari, sarà esperita alle **ore 10.00 (dieci) del giorno 31/07/2018** e sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi.

Si procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Determinata l'ammissione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente. Alla fine delle operazioni di gara, il Presidente darà comunicazione dell'esito di gara.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di Gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento amministrativo del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Art. 21 - Modalità di finanziamento

Il presente servizio verrà finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Art. 22 - Termine di validità dell'offerta

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte

Art. 23 - Stipula del contratto ed attivazione del servizio

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e comunque, non prima di 35 giorni dalla data di comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa a cura del Segretario Comunale.

Fanno parte integrante del contratto la convenzione e l'offerta economica.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione del contratto.

Si procederà alla consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more di stipula del contratto.

Art. 24 - Divieti, adempimenti e sanzioni

I "soggetti" che si trovino nelle condizioni ostantive previste dall'art.3 della L.19 Marzo 1990 n.55 e successive modifiche debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Il "soggetto" aggiudicatario resta vincolato fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il verbale di gara è provvedimento amministrativo e come tale non avrà forza di contratto, pertanto l'aggiudicazione avverrà in via provvisoria ad unico incanto.

L'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa o l'eventuale annullamento della stessa e la ripetizione delle operazioni di gara.

Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare integrano le prescrizioni contenute nella Convenzione.

Art. 25 – Interpretazione del contratto e foro competente

In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione

Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolubile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Termini Imerese.

Art. 26 - Informativa privacy

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lascari ed il responsabile del trattamento è la Rag. Caterina Morici.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente Bando Disciplinare

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, la comunicazione dei dati è obbligatoria ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla richiamata normativa.

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta a

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
DPO (Responsabile Protezione Dati)	MARCO LA DIEGA	+39 3345330727	me@marcoladiega.it

Contatto web del titolare: www.lascari.gov.it

Art. 27 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato e non derogato nel presente disciplinare di gara o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

Allegati:

- ✓ Istanza di partecipazione – Allegato - Mod. “A”
- ✓ DGUE – Allegato - Mod. “B”
- ✓ Dichiarazione possesso dei requisiti d'ordine tecnico ed economico – Allegato -Mod. “C”
- ✓ Offerta economica – Allegato - Mod. “D”
- ✓ Schema di Convenzione – Allegato “E”
- ✓ Protocollo di Legalità – Allegato - Mod. “F”
- ✓ Codice di comportamento – Allegato “G”

Lascari, lì 28/06/2018

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Tributi
F.to Rag. C. Morici**