



COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010

tel. 0921/427172 – fax:0921/427216

CF: 00549740827

segreteria@lascari.gov.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

N° 337 del 27.08.2018

OGGETTO: Nomina Commissione per l'esame delle istanze di ammissione alla procedura di accreditamento per la gestione dei Servizi educativi e Socio sanitari del Comune di Lascari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la determinazione sindacale n°9 del 22.03.2018, con la quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale;

Viste:

- la delibera di G.M. n°76 del 31.07.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato istituito l'Albo delle ditte accreditate per la fornitura dei servizi sociali di seguito elencati:
 - Assistenza domiciliare anziani e disabili;
 - Servizi educativi per i minori e i disabili;
 - Servizi Socio-Sanitari;
 - Igiene personale ed assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione;
- la propria determinazione n.326 del 03.08.2018, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico con allegato schema di istanza di iscrizione all'Albo comunale delle ditte accreditate per la fornitura dei servizi sociali;

Dato atto che il termine di scadenza per la presentazione delle candidature era fissato per le ore 13,00 del 22.08.2018;

Preso atto che, entro tale termine, sono pervenute n°4 candidature;

Ravvisata la necessità, al fine di procedere all'esame delle istanze pervenute e della relativa documentazione allegata, di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, selezionando i commissari tra i funzionari di questa amministrazione;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1°) – Di costituire la commissione per l'esame delle istanze di ammissione alla procedura di accreditamento per la gestione dei Servizi educativi e Socio sanitari del Comune di Lascari, nella seguente composizione:

- Ippolito Francesco – Responsabile dell'Area Affari Generali - Personale – PRESIDENTE;

- Santacolomba Carmela – Istruttore Amministrativo – COMPONENTE;
- Cirincione Maria Angela – Istruttore Amministrativo – SEGRETARIO CON FUNZIONE DI VERBALIZZANTE;

2°) – Di trasmettere copia del presente provvedimento al personale destinatario:

3°) – Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico di questo Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Francesco Ippolito

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria –

(comma 11 art.6 legge 15 Maggio 1997 n°127 e successive modifiche ed integrazioni, recepito con L.R. n°23 del 7 settembre 1998)

Lascari _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lascari per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

Lascari, lì _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo
