



COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

P.zza A.Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) – P.I. 00549740827 –

Tel. 0921/427172 Fax 0921/427216

www.lascari.gov.it

e-mail: ufficiogare@lascari.gov.it

PEC: comune@pec.lascari.gov.it

Area Affari Generali - Personale

Prot. n°

del

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 1 scuolabus nuovo, di prima immatricolazione, con doppia omologazione (con e senza postazione per disabile) per il trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Lascari

C.P.V.: 341211002 – Autobus pubblico

C.I.G.: 8132558F27

C.U.P.: J72G19000730004

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

- € **90.000,00** (Euro novantamila/00) oltre IVA;

- € **109.800,00** (Euro centonovemilaottocento/00) IVA al 22% inclusa

LETTERA DI INVITO

In esecuzione alla determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n° _____ del _____, codesta spett.le Ditta è invitata a produrre un preventivo di spesa per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto, secondo le indicazioni che vengono appresso fornite.

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione della prestazione, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo indicato con la dizione "Codice"), espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma ME.PA., intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente invito, dalla R.d.O. MEPA e dalla documentazione di gara allegata alla presente.

1 – Ente appaltante

Denominazione	COMUNE DI LASCARI - Piazza Aldo Moro, 6
Indirizzo internet:	http://www.lascari.gov.it/
Settore competente	Area Affari Generali – Personale
Responsabile del Procedimento	Santacolomba Carmela
Email	ufficiogare@lascari.gov.it
PEC:	comune@pec.lascari.gov.it
Tel.	0921-427172 / 0921- 911426
Fax	0921-427216

2 – Oggetto della gara:

La presente Richiesta di Offerta ha per oggetto la fornitura di n. 1 Scuolabus per il trasporto scolastico, come meglio specificato all'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto "**Caratteristiche tecniche e qualitative**".

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto comunque di tutte le norme vigenti.

La gara è soggetta alle norme e condizioni previste dal Codice, dalle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

3 – Importo a base di gara: Il prezzo posto a base d'asta è fissato in € 90.000,00 oltre IVA. Tale importo comprende la fornitura del nuovo scuolabus con tutte le caratteristiche minime inderogabili indicate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, le spese di immatricolazione, doppia omologazione e collaudo, iscrizione al PRA, garanzie, messa su strada, trasporto e consegna presso la sede del Comune di Lascari.

Nella presente fornitura non esistono interferenze in locali e tra il personale occupato dall'Impresa aggiudicataria ed altri soggetti dell'Ente; ne consegue la non sussistenza di oneri per la sicurezza e dell'obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante.

4 – Modalità di finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio del Comune di Lascari. Il pagamento delle prestazioni contrattuali, a corpo, è disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti verranno eseguiti entro 30 giorni dalla consegna della fornitura, previa acquisizione del documento DURC con esito positivo.

5 – Qualificazione dell'appaltatore

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici iscritti al ME.PA. e abilitati al Bando BENI – Categoria: Veicoli e Forniture per la Mobilità, che hanno ricevuto la presente lettera di invito, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 8, per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

6 – Procedura di aggiudicazione – Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà effettuato, con procedura telematica, mediante R.d.O. sul ME.PA., previa consultazione degli operatori economici abilitati alla suddetta piattaforma nella specifica categoria merceologica, nel numero risultante a seguito di applicazione dei filtri consentiti.

L'aggiudicazione per l'acquisto dello scuolabus, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del Codice, avverrà con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, senza esclusione automatica delle offerte anomale. In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

L'appalto è a corpo, in quanto il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta.

L'Ente si riserva, per ragioni di pubblico interesse la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

7 – Requisiti di partecipazione:

Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare (DGUE) di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett a e comma 3 del Codice): Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di riferimento per attività inerenti l'oggetto della gara;

in caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascun

soggetto costituente il richiedente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1, lett b e commi 4, 5 e 7 del Codice): possedere un'adeguata solidità patrimoniale, comprovata da un fatturato annuo medio, riferito agli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018), nel settore di attività inerente l'oggetto, almeno pari al valore stimato dell'appalto, poiché trattasi di forniture che non richiedono elevato grado di specializzazione e che sono divenute ordinarie nell'offerta; tale requisito dovrà essere autocertificato nel Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.);

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett c, commi 6 e 7 del Codice); il concorrente dovrà aver gestito con buon esito analoghe prestazioni, a favore di privati e pubbliche amministrazioni per un valore annuo, riferito all'ultimo triennio (anni scolastici: 2016 – 2017 – 2018) almeno pari a quello stimato per l'appalto. Il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, il committente, la descrizione del contratto, il valore economico e la data del contratto; tale requisito dovrà essere autocertificato nel Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.);

8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore _____ del _____ (pena l'esclusione), l'offerta e la relativa documentazione sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E – Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.p.A.". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA – CONSIP.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica in data _____ alle h. _____, mediante collegamento alla piattaforma telematica del mercato elettronico di Consip. Eventuali variazioni saranno comunicate ai partecipanti tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori".

La documentazione richiesta ai fini della R.d.O. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale e "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo) ed inviata mediante il sistema R.d.O. con invio telematico (tramite sistema ME.PA.).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale Rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di R.T.I. e consorzi ordinari ex art. 34 comma 1 lett. d) del Codice.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la documentazione seguente:

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo l'unito modello "allegato "A", sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscritta, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori, in corso di validità.
- b) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema il PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- c) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, "allegato B". Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ciascun membro che ne fa parte dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare, legale rappresentante o procuratore) il DGUE. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

- d) **CAUZIONE PROVVISORIA** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% dell'importo posto a b.a. (€ 90.000,00) e precisamente di importo pari ad € 1.800,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del *Codice*, in materia di riduzione dei massimali.

Detta cauzione deve riportare la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, mediante versamento sul c.c.p. n. 15671902 intestato a Comune di Lascari - Servizio di Tesoreria o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

- e) **LETTERA DI INVITO, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, PROTOCOLLO DI LEGALITA'** debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione;

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente punto. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che li devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, se prevista, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o d'incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione. Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Al fine del computo del termine perentorio (10 giorni) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema PEC.

- f) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** L'Azienda dovrà allegare altresì, **dettagliata scheda/relazione tecnica** del prodotto offerto, rispondente ai requisiti minimi come indicati all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto. La documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale

rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il Presidente di seggio, prima dell'apertura dell'offerta economica, procederà alla verifica della conformità del prodotto offerto.

Potranno essere richiesti, tramite PEC, chiarimenti in ordine agli elementi dell'offerta tecnica. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta dovrà rispondere **entro 2 (due) giorni lavorativi** da quello dell'invio della richiesta stessa.

In caso di mancanza e/o incompletezza dei chiarimenti richiesti, mancato rispetto del termine, di cui sopra o di conformità del prodotto offerto rispetto alle caratteristiche richieste (art. 5 del Capitolato) si procederà all'esclusione del concorrente.

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **OFFERTA ECONOMICA** la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente deve contenere l'indicazione del ribasso unico offerto. Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

La busta economica virtuale deve contenere anche il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante, recante lo sconto percentuale rispetto al prezzo a base d'asta di € 90.000,00.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.

L'offerta economica si intende comprensiva di tutto quanto indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e di ogni spesa relativa (doppia omologazione, immatricolazione, trasporto, consegna, collaudo, messa a punto, messa in strada, garanzia etc.).

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del *Codice*, **l'offerta dovrà indicare i costi aziendali** (compresi nel prezzo complessivamente offerto, scaturente dal ribasso applicato) **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pena l'esclusione.**

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa, si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti l'attività di impresa commisurati alle caratteristiche ed all'entità della fornitura.

Per la tipologia della fornitura richiesta, senza posa in opera, non si devono indicare i propri costi della manodopera.

L'apertura delle offerte economiche, se non avverrà nella stessa giornata, sarà comunicata tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori".

9 – Richiesta di chiarimenti:

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC: comune@pec.lascari.gov.it entro e non oltre 4 giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine, nonché ai quesiti non formulati con le modalità indicate o indirizzate ad altro recapito.

10 – Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

11 – Data, ora, luogo e procedura di gara:

I lavori del seggio di gara inizieranno il giorno _____ alle h. _____, presso la sede dell'Amministrazione Comunale, mediante collegamento alla piattaforma telematica del mercato elettronico di Consip. Eventuali variazioni saranno comunicate ai partecipanti tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori".

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, all'esame dei contenuti della documentazione amministrativa, di cui alla busta virtuale "A" ed alla loro rispondenza alle richieste della presente lettera di invito.
2. Verificata la documentazione, il Presidente del seggio di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e

formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera.

3. All'esito favorevole di tali verifiche, si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della busta virtuale "B".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate, L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante, che provvederà all'aggiudicazione.

12 - Anomalia dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine di 5 gg. dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto del Seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto, la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando ancora un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

13 – Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, così come riportato al punto 8 – PASSOE della presente lettera di invito

14 – Informazioni ulteriori

Il settore Responsabile è l'Area Affari Generali - Personale – Ufficio Gare ed il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Carmela Santacolomba.

Le operazioni di selezione saranno presiedute dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale, Sig. Francesco Ippolito.

Ai fini dell'espletamento della gara si ritiene applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4) lettere b) e c) del Codice, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, le cui caratteristiche e condizioni sono quelle specificatamente e tassativamente definite nel Capitolato Speciale d'appalto e privo di contenuto altamente tecnologico e innovativo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Seggio di gara, della documentazione integrativa, eventualmente richiesta dallo stesso.

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate, o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4/ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'offerta resta valida per 180 giorni dal termine ultimo di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di

sospendere la seduta di gara, di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione, oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante o per altro motivo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- All'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte ed all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- Alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- Al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione;

E', inoltre, escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a. Alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b. Eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c. Ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con laicità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Documentazione di gara:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto allegato 1
- Istanza di partecipazione allegato "A"
- D.G.U.E. allegato "B"
- Protocollo di legalità Allegato C
- Modello di Offerta allegato "D"
- Codice di Comportamento integrato dei dipendenti

Lascari, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

C. Santacolomba

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali – Personale
Ippolito Francesco

Il sottoscritto _____

nella qualità di _____

della Ditta _____

D I C H I A R A

di aver preso visione della presente Lettera di invito, formata da n. 7 pagine, che restituisce firmata per accettazione di tutte le clausole e condizioni in essa contenute.

In fede
