



# COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana PALERMO  
P.zza A.Moro, 6 – 90010 Lascari (PA) – P.I. 00549740827 –  
Tel. 0921/427172 Fax 0921/427216  
www.lascari.gov.it  
e-mail: ufficiogare@lascari.gov.it  
pec: comune@pec.lascari.gov.it

Prot. n°.....

del.....

**Oggetto:** Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento in concessione, ex art. 3 comma 1 lett. vv e art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di organizzazione degli stands espositivi e delle attività ad essi connessi, nell'ambito della 19<sup>a</sup> edizione della manifestazione denominata "Mostra Mercato dei Prodotti Tipici ed Artigianali"

**Codice identificativo gara – C.I.G.: Z0D1F32BFF**

**Offerta a rialzo percentuale sull'importo a b.a. di € 1.185,00**

**Valore della concessione: € 25.000,00**

**Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: ore 10,00 del giorno 14 luglio 2017.**

**Spett. le .....**

.....

.....

A seguito di avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse del 08.06.2017 e a riscontro dell'istanza di partecipazione pervenuta nei termini previsti (23.06.2017), rilevato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione ed in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n° 264 del 30.06.2017, codesto operatore è invitato a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, meglio specificato nello schema di convenzione allegato alla presente, cui si fa espresso rinvio.

**Descrizione:** la concessione riguarda il servizio di organizzazione degli stands espositivi e di tutte le attività ad essi connessi, nell'ambito della 19<sup>a</sup> edizione della manifestazione denominata "Mostra Mercato dei Prodotti Tipici ed Artigianali" – C.P.V.: 79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni

**Modalità di gara:** Per l'affidamento del servizio oggetto della presente si farà ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel prosieguo indicato con la dizione "Codice", con richiesta di offerta a rialzo espressa esclusivamente in percentuale sull'importo posto a base d'asta pari ad € 1.185,00, costituito dal corrispettivo dovuto per l'occupazione del suolo pubblico calcolato in base al numero di espositori presuntivamente pari a settanta; pertanto, lo stesso è suscettibile di variazione in aumento, qualora il numero degli espositori risultasse maggiore. Non sono previsti oneri di sicurezza. E' escluso il subappalto.

**Sopralluogo facoltativo:** Il concorrente può prendere visione dei luoghi interessati dal percorso della Mostra Mercato. Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo i soggetti interessati a partecipare

dovranno concordare apposito appuntamento, telefonando all'Ufficio Turismo Sport Spettacolo - tel. 0921/602773, oppure richiedendo lo stesso per e-mail ai recapiti evidenziati sopra.

Gli eventuali sopralluoghi dovranno essere effettuati necessariamente con il personale del Comune di Lascari appositamente designato.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciato un documento, predisposto dall'Amministrazione, sottoscritto dallo stesso e da un dipendente dell'Ente, attestante l'effettuato sopralluogo e la presa visione dei luoghi e dei beni mobili messi a disposizione dal Comune.

**Termini e modalità di presentazione delle offerte:** Per partecipare alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire i documenti di seguito indicati in plico sigillato entro e non oltre le ore **10,00 del 14.07.2017 (pena l'esclusione)**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o brevi manu da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'individuazione dell'ora e della data di consegna) indirizzata a: Comune di Lascari P.zza A. Moro, 6 – 90010 Lascari. In caso di presentazione a mano detto plico dovrà essere consegnato al Protocollo Generale del Comune dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa P.IVA e/o Codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica, numero di fax e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara del 14.07.2017 h. 12.00 - Concessione del servizio di organizzazione degli stands espositivi - 19^ edizione della “Mostra Mercato dei Prodotti Tipici ed Artigianali” - C.I.G.: Z0D1F32BFF - NON APRIRE”**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, sono considerati inammissibili i plichi fatti pervenire al predetto indirizzo oltre il termine perentorio. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“A – Documentazione Amministrativa”**, **“B – Offerta economica”**.

#### **- BUSTA “A” – “Documentazione amministrativa”:**

Detta busta riportante all'esterno la suddetta dicitura deve contenere, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, i seguenti documenti:

- a) **Istanza di partecipazione**, redatta secondo l'unito modello “allegato A”, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

*N.B.: Con la manifestazione di interesse, trasmessa entro il termine del 23.06.2017, i concorrenti ammessi ed invitati alla presente procedura di gara, hanno già dichiarato, come richiesto nell'avviso esplorativo:*

- *i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;*
- *i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 1, lett a e comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;*
- *i requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett c, commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016).*

- b) (nel caso di concorrente che intende usufruire dell'Istituto dell'avvalimento): tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice;
- c) **Lettera di invito, Schema di convenzione, Codice di Comportamento integrato dei dipendenti, Patto di Integrità** debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione;

*N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente punto. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari ad € 140,00, che dovrà essere corrisposta mediante bonifico alla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che li devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o d'incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione. Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

#### **- BUSTA "B" – "Offerta economica":**

La suddetta busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta (modello allegato "B") redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ( in tale ultimo caso, va trasmessa la relativa procura). Deve contenere l'indicazione del massimo rialzo espresso esclusivamente in percentuale sul prezzo posto a base di gara.

La percentuale dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

**Cauzione - Garanzie:** Per la concessione oggetto della presente non è prevista alcuna cauzione.

**Criterio di aggiudicazione:** La presente procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta a massimo rialzo sull'importo posto a base di gara.

Le operazioni di gara saranno espletate da un seggio di gara presieduto dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale, Dott. Antonino Scianna.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**Svolgimento delle operazioni di gara.** Il seggio di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte - h. 12,00 del 14.07.2017 - in seduta pubblica aperta a tutti (durante le operazioni di gara potranno intervenire solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che i singoli operatori che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che uno stesso operatore non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata, dichiarerà l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi.

**Aggiudicazione:** Le operazioni di gara saranno verbalizzate. Terminate le operazioni di verifica di cui sopra, il Presidente del seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto, che sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà formulato il maggior rialzo sul prezzo a b.a.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il Presidente del seggio di gara trasmette gli atti ed il verbale della proposta di aggiudicazione al R.U.P., il quale, sulla base delle risultanze di gara, procederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 80 e 83 del Codice degli appalti, quindi con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale si procede all'aggiudicazione della concessione, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

**Trattamento dei dati personali:** Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con laicità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Informazioni ulteriori:**

- Il settore responsabile è l'Area Affari Generali - Personale – Ufficio Gare
- Le operazioni di selezione saranno presiedute dal Responsabile della predetta Area, Dr. Antonino Scianna.
- Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Carmela Santacolomba.
- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016; nel caso di concorrenti costituiti ai sensi del medesimo articolo, comma 2, lettere d), e), f) e g), gli stessi dovranno attenersi alle prescrizioni del successivo art.48.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
- Ai fini dell'espletamento della gara si ritiene applicabile il criterio del massimo rialzo sull'importo a b.a , poiché trattasi di affidamento di concessione il cui valore è inferiore alla soglia comunitaria, le cui caratteristiche e condizioni sono quelle specificatamente e tassativamente definite nello Schema di Convenzione allegato e privo di contenuto altamente tecnologico e innovativo.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte a ribasso, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- L'offerta resta valida per 180 giorni dal termine ultimo di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione, oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante o per altro motivo.

- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n°50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:
  - all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
  - alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
  - al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione;
- E', inoltre, escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:
  - alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
  - ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
  - alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.
- Ulteriori informazioni potranno essere richieste nelle normali ore d'ufficio anche telefonicamente al n. 0921-602774 o per fax al n. 0921-427216.
- L'aggiudicatario, nel giorno che verrà indicato dall'Amministrazione, dovrà intervenire alla sottoscrizione della convenzione. La mancata stipulazione della convenzione da parte dell'aggiudicatario per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento.
- Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata; tutte le spese contrattuali (bolli, tasse, diritti etc.) restano a carico della ditta aggiudicataria.

Allegati:

- **Schema di lettera di invito**
- **Modelli di dichiarazioni** allegati "A"- istanza di partecipazione, "A1" – Impresa ausiliaria
- **Modello di Offerta** allegato "B"
- **Codice di Comportamento integrato dei dipendenti**
- **Patto di Integrità**

Lascari, li

Il Responsabile del Procedimento  
C. Santacolomba

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali - Personale  
Dr. A. Scianna

Firma per accettazione